EMAILLE BRICARD NOTAIRES

224 rue Pierre Legrand - BP 10025 - 59007 LILLE CEDEX
T. +33 3 20 04 10 28 - E. accueil.59196@notaires.fr
www.emaille-bricard.notaires.fr

PIECES ET INFORMATIONS A FOURNIR PAR LE LOCATAIRE POUR PREPARER UN BAIL

La location d'un bien immobilier à usage d'habitation, de commerce ou professionnel entraîne de nombreuses vérifications préalables à effectuer par le notaire afin d'assurer la sécurité juridique des intervenants, bailleur, preneur et le cas échant caution ou garant.

La conclusion d'un bail entraîne de nombreuses obligations pour le bailleur, qui est tenu notamment à titre "d'obligation essentielle" par la jurisprudence, de délivrer la chose louée en bon état des réparations de toutes espèce.

Quand au preneur, il est tenu d'user de la chose louée en bon père de famille et suivant la destination convenue et les conditions arrêtés, dans le contrat et payer le loyer aux termes convenus.

Afin de garantir la sécurité juridique de l'acte, de nombreuses informations nous sont nécessaires. Nous nous chargeons d'en obtenir certaines, mais d'autres doivent nous être remises par vos soins.

Pour vous aidez à les réunir, nous vous invitons à vous référer à ce document et à le compléter.

Si vous ne parvenez pas à en obtenir certains, nous pourrons vous y aider.

N'hésitez pas à nous solliciter pour toutes questions.

Vous souhaitez conclure un bail d'habitation, commercial ou professionnel ?

1. LOCATAIRE(S)

Dans tout les cas :

☐ Avis de virement de 200 € mentionnant le numéro d'IBAN émetteur du virement. Afin de nous permettre de procéder aux formalités préalables (consultation de fichiers publics payés, etc.), nous vous remercions de bien vouloir nous adresser une provision de 200 € par virement bancaire effectué sur le compte de l'Office en rappelant en référence vos prénom et nom :
IBAN : FR20 4003 1000 0100 0011 7614 R61
BIC : CDCGFRPPXXX
Cette somme pourra être restituée à la personne en ayant fait l'avance, en cas de non conclusion du contrat, déduction faite des sommes déjà engagées par l'office notarial.
A défaut, d'avis de virement régulier ou d'un relevé de compte bancaire faisant apparaître le débit et l'IBAN compte émetteur, il convient de nous adresser une **attestation de provenance de vos fonds**, signée par votre banque ***(modèle ci-après à lui fournir)***
☐ Copie d'un relevé d'identité bancaire daté et signé
☐ Attestation d'assurance multirisques du locataire *(elle peut être adressée au plus tard le jour de la signature de l'acte)*

S'il s'agit personne(s) physique(s) *(entrepreneur individuel, EIRL, etc.)* :
☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité pour chaque locataire
☐ Questionnaire d'état civil ci-joint complété

S'il s'agit personne morale
Immatriculée :
☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour, en cours de validité du représentant légal
☐ Copie d'un extrait k-bis à jour de la personne morale
☐ Copie certifiée conforme des statuts mis à jour, de la personne morale
☐ Copie certifiée conforme du procès-verbal de nomination du représentant de la personne morale, si n'est pas nommé dans les statuts

En cours d'immatriculation ou non immatriculée :
☐ Copie certifiée conforme des statuts signés, de la personne morale
(Si vous souhaitez être conseillé par votre notaire, n'hésitez pas à le solliciter. Il pourrait vous conseiller de manière appropriée dans le cadre de votre projet et dresser sous la forme authentique vos statuts de société)
☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour, en cours de validité de chaque associé fondateur
☐ Questionnaire d'état civil ci-joint complété pour chaque associé fondateur

2. CAUTION(S) & GARANT(S) - SI DEMANDE

S'il s'agit d'une personne(s) physique(s) :
☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité pour chaque locataire
☐ Questionnaire d'état civil ci-joint complété

S'il s'agit d'une personne morale immatriculée :
☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour, en cours de validité du représentant légal
☐ Copie d'un extrait k-bis à jour de la personne morale
☐ Copie certifiée conforme des statuts mis à jour, de la personne morale
☐ Copie certifiée conforme du procès-verbal de nomination du représentant de la personne morale, si n'est pas nommé dans les statuts

3. RENSEIGNEMENTS

1° - Usage qui sera fait du bien loué par le locataire :
Votre réponse : _____

2° - Conditionnez-vous la conclusion du bail à une condition suspensive ou essentielle sans laquelle vous ne consentirez pas au contrat de bail ? *(obtention d'un prêt bancaire par exemple ou d'une autorisation de travaux ou d'une réponse d'un organisme ou d'une aide)*
Votre réponse : _____

3° - Indiquez les autre critères qui vous apparaissent utiles de porter à notre connaissance et qui peuvent aider à notre conseil et au bon déroulement de votre projet
Votre réponse : _____

4° - Disponibilités récurrentes du preneur pour la tenue du rendez-vous de signature *(plusieurs propositions)* :
Jour(s) de préférence : _____
Heure(s) de préférence *(comptez environ 1h)* : _____

initiales : ……..

4. MANDAT

☒ Le signataire des présentes charge la société d'exercice libéral à responsabilité limitée dénommée "EMAILLE BRICARD NOTAIRES" titulaire d'un office notarial à LILLE (Nord), 224 rue Pierre Legrand, d'établir un bail d'un bien situé à *(complétez l'adresse exacte)* :

_____

En conséquence, faire opérer toutes les formalités nécessaires à la réalisation de cette opération et purger le(s) droit(s) de préemption au(x)quel(s) est soumise l'opération susvisée ;
Et par là même procéder à toute(s) notification(s), signer toutes pièces ;
Aux effets ci-dessus, passer et signer tous actes, pièces et généralement faire le nécessaire.

5. ENVOI DES ELEMENTS

Vous pouvez nous remettre ces éléments :
- lors de notre rendez-vous préalable à la signature avec le notaire
- au moyen d'un dépôt auprès de notre secrétariat
- en les adressant par e-mail
- en les adressant par courrier
- ou en les téléchargeant sur votre espace personnel accessible en cliquant ici ou via l'onglet Mon compte de notre site internet.

Il est conseillé pour la bonne organisation et la tenue du rendez-vous de nous adresser ces éléments au moins dix jours avant la date de signature souhaitée.

Fait à _____

Le _____

Signature(s) :

initiales : ……..

REFERENCES BANCAIRES DU COMPTE DE L'ETUDE

Caisse des Dépôts GROUPE

Relevé d'Identité Bancaire

Caisse des Dépôts GROUPE

Relevé d'Identité Bancaire
DRFIP NORD PAS DE CALAIS
82 AVENUE KENNEDY BP 70689
59033 LILLE CEDEX

Cadre réservé au destinataire du relevé

EMAILLE BRICARD NOTAIRES
224 RUE PIERRE LEGRAND
59800 LILLE

Domiciliation : SIEGE SOCIAL

Code Banque	Code Guichet	N° de compte	Clé RIB
40031	00001	0000117614R	61

Identifiant Norme Internationale Bancaire (IBAN)
FR20 4003 1000 0100 0011 7614 R61

Identifiant International de la banque (BIC)
CDCGFRPPXXX

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc...). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et évite des réclamations pour erreur ou retard d'imputation.

ATTESTATION DE PROVENANCE DE FONDS A COMPLETER PAR LA BANQUE

(à faire compléter par votre banque lors de l'émission du virement bancaire et à nous adresser)

La banque émettrice *(nom de la banque émettrice)* :

_____

_____

Atteste avoir émis le virement bancaire tiré sur ses caisses, ayant les caractéristiques suivantes :

Montant : _____ €

Bénéficiaire : **EMAILLE BRICARD NOTAIRES**

Date d'émission : _____

Ce virement bancaire a été émis sur l'ordre de (identité du titulaire du compte débité dans les livres de la banque) :

_____

_____

Dont le compte dont il est titulaire dans nos livres a été dûment débité.

Fait à _____

Le _____

(à compléter, dater et signer <u>avec cachet</u> par l'agence bancaire)

initiales : ……..