EMAILLE BRICARD NOTAIRES

224 rue Pierre Legrand - BP 10025 - 59007 LILLE CEDEX
T. +33 3 20 04 10 28 - E. accueil.59196@notaires.fr
www.emaille-bricard.notaires.fr

PIECES ET INFORMATIONS A FOURNIR POUR PREPARER :

- LE DIVORCE / LA SEPARATION DE CORPS DES EPOU·X·SES
- LA RUPTURE DE PACTE CIVIL DE SOLIDARITE DES PARTENAIRES
- LA DESUNION DE CONCUBIN·E·S

Pour vous aidez à réunir les informations nécessaires à l'étude de votre projet et à la préparation des actes, nous vous invitons à vous référer à ce document et à le compléter.

Si vous ne parvenez pas à en obtenir certains, nous pourrons vous y aider.

N'hésitez pas à nous solliciter pour toutes questions.

1. SITUATION FAMILIALE

Dans tous les cas :
☐ Formulaire de renseignements ci-joint complété, daté et signé par chacun(e) ;
☐ Copie des cartes d'identité ; passeports ou titre de séjour en cours de validité ;
☐ Relevés d'identité bancaire nominatif datés et signés ;
☐ Le cas échéant, copie de votre livret de famille.

Si vous êtes actuellement déjà mariés ou pacsés ensemble :
☐ Le cas échéant : copie du contrat de mariage s'il y en a un ou de la convention de PACS ;
☐ Le cas échéant : copie des donation(s) entre époux.ses ou testament(s) déjà effectué(s) pour les époux.ses, partenaires ou concubin.e.s ;

2. SITUATION PATRIMONIALE

Patrimoine
☐ Dernier(s) relevé(s) des avoir(s) bancaires, épargnes, placements de toute nature
☐ Dernier(s) relevé(s) d'épargne salariale, des assurances-vie, des retraites complémentaires
☐ Titre de propriété du ou des biens mobilier(s) ou immobilier(s) dont vous êtes propriétaire(s) ensemble ou séparément *(si vous ne l'avez pas nous pourrons nous le procurer pour les immeubles)* ;
☐ K-bis de la société et derniers statuts certifiés conforme par le gérant, s'agissant des parts ou actions de société dont vous êtes propriétaires
☐ Copie des baux pour les biens loués à des tiers
☐ Copie(s) de(s) certificat(s) d'immatriculation des véhicules
☐ Estimation(s) déjà réalisée(s) de vos biens immobiliers et/ou mobiliers *(facultatif - nous pourrons voir ensemble s'il est opportun que l'étude procède ou fasse procéder à une estimation)*
☐ Copie(s) des actes donation (y compris don manuel) ou succession reçue(s) par l'un et/ou l'autre

Dettes
☐ Copie de l'offre de prêt et du tableau d'amortissement concernant les emprunts en cours dont vous êtes débiteur(s) ensemble ou séparément
☐ Copie du dernier avis d'imposition sur le revenu
☐ Copie du dernier avis de taxe d'habitation, le cas échéant

☐ Copie du dernier avis de taxe foncière, le cas échéant
☐ Copie du dernier appel de charges du syndic pour les biens en copropriété, le cas échéant

Créances, reprises et récompenses, comptes d'administration
☐ Copie de tous titres, factures, relevés justifiant d'une créance que vous auriez et dont vous estimez avoir droit au remboursement, le cas échéant

Lors de la consultation, le notaire sera peut-être amené à s'interroger sur la composition de votre patrimoine, pour vous conseiller au mieux. Il peut être utile de compléter préalablement le document suivant :
☐ Etat descriptif du patrimoine ***(facultatif - modèle ci-après)***
A défaut, il sera possible d'effectuer directement cet audit de votre patrimoine, avec le notaire, lors du rendez-vous.

3. PROCEDURE

A quelle date avez-vous cessé de cohabiter et de collaborer ? *(date de séparation où vous n'avez plus partager les dépenses du ménage commun, par exemple)*
- Réponse :
☐ Je ne sais pas ou nous continuons à cohabiter et collaborer
☐ je sais, il s'agit _____ et je souhaite retenir cette date pour arrêter les comptes entre nous
☐ je sais, mais je souhaite retenir une autre date pour arrêter les comptes entre nous, à savoir : _____

Avez-vous déjà consulté un avocat dans le cadre de votre séparation ?
- Réponse :
☐ Non
☐ Oui, dans ce cas joindre précisez son prénom, nom, adresse postale, courriel et téléphone :

Un jugement ou une ordonnance à votre séparation a déjà été rendu(e) par un Tribunal judiciaire ?
☐ Non
☐ Oui, dans ce cas joindre une copie du document qui vous a été remis

Si oui, avez-vous déposé une demande d'aide juridictionnelle pour cette procédure ?
☐ Non
☐ Oui, dans ce cas joindre une copie du document qui vous a été envoyé par le bureau d'aide juridictionnelle

Un jugement ou une ordonnance à votre séparation a déjà été rendu(e) par un Tribunal judiciaire ?
Si vous êtes actuellement déjà mariés ou pacsés ensemble :
☐ le cas échéant, copie du contrat de mariage s'il y en a un ou de la convention de PACS ;
☐ le cas échéant, copie des donation(s) entre époux.ses ou testament(s) déjà effectué(s) pour les époux.ses, partenaires ou concubin.e.s ;

4. PROVISION SUR FRAIS D'ACTE

☐ Afin de nous permettre de procéder aux formalités préalables (consultation de fichiers publics payés, etc.), nous vous remercions de bien vouloir nous adresser une provision de 200 € par virement bancaire effectué sur le compte de l'Office en rappelant en référence vos prénom et nom :
IBAN : FR20 4003 1000 0100 0011 7614 R61
BIC : CDCGFRPPXXX
Cette somme sera déduite des frais d'acte, lors de la signature de l'acte.

initiales : ……..

Cette somme pourra être restituée à la personne en ayant fait l'avance, en cas de non conclusion de l'acte, déduction faite des sommes déjà engagées par l'office notarial.

5. MANDAT

☒ Le signataire des présentes :
- charge la société d'exercice libéral à responsabilité limitée dénommée "EMAILLE BRICARD NOTAIRES" titulaire d'un office notarial à LILLE (Nord), 224 rue Pierre Legrand, de dresser les opérations de liquidation et de partage dans le cadre de ma séparation et de rédiger les actes y afférents ;
- autorise dans le cadre des opérations de liquidation ladite société "EMAILLE BRICARD NOTAIRES" a questionner tous les organismes financiers, de banque, de crédit, les compagnies d'assurance et les employeurs, tout tiers ayant contracté avec moi, les fichiers FICOBA et FICOVIE, afin d'établir la consistance de mon patrimoine actif et passif.

En conséquence, faire opérer toutes les formalités nécessaires à la réalisation de cette opération ;
Et par là même procéder à toute(s) notification(s), signer toutes pièces ;
Aux effets ci-dessus, passer et signer tous actes, pièces et généralement faire le nécessaire.

5. DISPONIBILITES

Indiquez vos disponibilités récurrentes pour la tenue des prochains rendez-vous.
Plusieurs propositions, durant les horaires d'ouverture :
Jour(s) de préférence : _____
Heure(s) de préférence *(comptez environ 1h)* : _____

6. ENVOI DES ELEMENTS

Vous pouvez nous remettre ces éléments :
- lors de notre rendez-vous préalable à la signature avec le notaire
- au moyen d'un dépôt auprès de notre secrétariat
- en les adressant par e-mail
- en les adressant par courrier
- ou en les téléchargeant sur votre espace personnel accessible en cliquant ici ou via l'onglet Mon compte de notre site internet.

Il est conseillé pour la bonne organisation et la tenue du rendez-vous de nous adresser ces éléments au moins dix jours avant la date de signature souhaitée.

Prénom et nom _____

Fait à _____

Le _____

Signature(s) :

initiales : ……..

ETAT DESCRIPTIF DU PATRIMOINE DU COUPLE

document facultatif - non exhaustif avec ou sans déclaration de valeur
permettant à l'office notarial un audit complet

ETAPE 1

BIENS PERSONNELS/PROPRES DE LA PREMIERE PERSONNE

_____ *(prénom et nom)*

(Listez ci-après les biens dont la première personne était propriétaire au jour de l'union
*Et les **biens de famille**, **reçus par successions, assurances-vie donations ou legs au cours de l'union)***

BIENS IMMOBILIERS

(immeuble(s) de toute nature situé(s) en France ou à l'Etranger, dont terrains, maisons, local, appartement, ou encore biens reçus par succession ou donation en nue-propriété, etc.)

Type de bien(s) et adresse	Propriétaire(s) du bien	Année et valeur d'achat	Valeur à ce jour A défaut, année et valeur de vente si vendu

BIENS FINANCIER ET MOBILIER INCORPORELS

(En France ou à l'étranger, parts sociales, actions, obligations, titres, rentes, comptes et dépôts, livrets, avoirs bancaires, créances, fonds commercial, professionnel ou libéral, assurances sur la vie, assurances en cas de retraite)

Type de bien(s) et établissement financier	Propriétaire(s) du bien	valeur au jour de l'union	Valeur à ce jour A défaut, année de son utilisation et à quelle fin

BIENS MOBILIERS CORPORELS

(meubles, véhicules, bateaux, objets d'art, de collection, objets personnels)

Type de bien(s), immatriculation, kilométrage	Propriétaire(s) du bien	Année et valeur d'achat	Valeur à ce jour A défaut, année et valeur de vente si vendu

initiales : ……..

PASSIF & DETTES

(prêt(s) immobilier, professionnel consommation, dette(s) vis-à-vis d'un tiers, de l'administration fiscale ou d'un organisme)

Nature et Prêteur/créancier	Nom de l' (des) emprunteur(s)/débiteur(s)	Durée	Capital restant dû au jour de l'union	Capital restant dû à ce jour

ETAPE 2

BIENS PERSONNELS/PROPRES DE LA SECONDE PERSONNE

_____ *(prénom et nom)*

(Listez ci-après les biens dont la seconde personne était propriétaire au jour de l'union

*Et les **biens de famille**, reçus par successions, assurances-vie donations ou legs au cours de l'union)*

BIENS IMMOBILIERS

(immeuble(s) de toute nature situé(s) en France ou à l'Etranger, dont terrains, maisons, local, appartement, ou encore biens reçus par succession ou donation en nue-propriété, etc.)

Type de bien(s) et adresse	Propriétaire(s) du bien	Année et valeur d'achat	Valeur à ce jour A défaut, année et valeur de vente si vendu

BIENS FINANCIER ET MOBILIER INCORPORELS

(En France ou à l'étranger, parts sociales, actions, obligations, titres, rentes, comptes et dépôts, livrets, avoirs bancaires, créances, fonds commercial, professionnel ou libéral, assurances sur la vie, assurances en cas de retraite)

Type de bien(s) et établissement financier	Propriétaire(s) du bien	valeur au jour de l'union	Valeur à ce jour A défaut, année de son utilisation et à quelle fin

initiales : ……..

BIENS MOBILIERS CORPORELS

(meubles, véhicules, bateaux, objets d'art, de collection, objets personnels)

Type de bien(s) avec immatriculation ou référence	Propriétaire(s) du bien	Année et valeur d'achat	Valeur à ce jour A défaut, année et valeur de vente si vendu

PASSIF & DETTES

(prêt(s) immobilier, professionnel consommation, dette(s) vis-à-vis d'un tiers, de l'administration fiscale ou d'un organisme)

Nature et Prêteur/créancier	Nom de l' (des) emprunteur(s)/débiteur(s)	Durée	Capital restant dû au jour de l'union	Capital restant dû à ce jour

ETAPE 3

BIENS COMMUNS/EN INDIVISION ENTRE LES PERSONNES UNIES

(Listez ci-après les biens acquis ensemble en cours d'union)

PATRIMOINE IMMOBILIER

(immeuble(s) de toute nature situé(s) en France ou à l'Etranger, dont terrains, maisons, local, appartement, ou encore biens reçus par succession ou donation en nue-propriété, etc.)

Type de bien(s) et adresse	Propriétaire(s) du bien	Année et valeur d'achat	Valeur à ce jour A défaut, année et valeur de vente si vendu

initiales : ……..

PATRIMOINE FINANCIER ET MOBILIER INCORPORELS

(En France ou à l'étranger, parts sociales, actions, obligations, titres, rentes, comptes et dépôts, livrets, avoirs bancaires, créances, fonds commercial, professionnel ou libéral, assurances sur la vie, assurances en cas de retraite)

Type de bien(s) et établissement financier	Propriétaire(s) du bien	valeur au jour de l'union	Valeur à ce jour A défaut, année et valeur de vente si vendu

PATRIMOINE MOBILIERS CORPORELS

(meubles, véhicules, bateaux, objets d'art, de collection, objets personnels)

Type de bien(s) avec immatriculation ou référence	Propriétaire(s) du bien	Année et valeur d'achat	Valeur à ce jour A défaut, année et valeur de vente si vendu

PASSIF & DETTES

(prêt(s) immobilier, professionnel consommation, dette(s) vis-à-vis d'un tiers, de l'administration fiscale ou d'un organisme)

Nature et Prêteur/créancier	Nom de l' (des) emprunteur(s)/débiteur(s)	Durée	Capital restant dû au jour de l'union	Capital restant dû à ce jour

Fait à _____

Le _____

Signatures *:*

initiales : ……..