

224 rue Pierre Legrand - BP 10025 - 59007 LILLE CEDEX
T. +33 3 20 04 10 28 - E. accueil.59196@notaires.fr
www.emaille-bricard.notaires.fr

PIECES ET DOCUMENTS A FOURNIR POUR PREPARER :

- UNE ADOPTION (SIMPLE OU PLENIERE)
- UN CONSENTEMENT A LA PROCREATION MEDICALEMENT ASSISTEE
- UNE RECONNAISSANCE PRENATALE

Ces éléments sont à nous remettre lors du rendez-vous. Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, nous les adresser par courrier ou par courriel.

Pour vous aidez à les réunir, nous vous invitons à vous référer à cette liste.
Si vous ne parvenez pas à en obtenir certains, nous pourrions vous y aider.
N'hésitez pas à nous solliciter.

1. SITUATION FAMILIALE

Situation de celui qui adopte, de ceux qui consentent à la PMA, de celui qui reconnaît l'enfant

- ☐ Formulaire de renseignements ci-joint complété, daté et signé ;
- ☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité ;
- ☐ Relevé d'identité bancaire nominatif daté et signé ;
- ☐ Le cas échéant, copie de votre livret de famille ;
- ☐ Le cas échéant, copie du contrat de mariage ou convention de PACS.

Situation du conjoint de celui qui adopte (le cas échéant)

- ☐ Formulaire de renseignements ci-joint complété, daté et signé ;
- ☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité

Situation de l'adopté (le cas échéant)

- ☐ Formulaire de renseignements ci-joint complété, daté et signé ;
- ☐ Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité ;
- ☐ Le cas échéant, copie du livret de famille ;
- ☐ Le cas échéant, copie du contrat de mariage ou convention de PACS.

2. RENSEIGNEMENTS

En cas d'adoption simple

Avez-vous élevé l'enfant adopté, pendant au moins 5 ans durant sa minorité ou 10 ans durant sa minorité et majorité ?

Réponse :

- ☐ Non
- ☐ Oui, et je peux le prouver par tous moyens

En cas de PMA

Avez-vous en votre possession de le courrier de prescription de votre médecin ?

- ☐ Non
- ☐ Oui, dans ce cas, en joindre une copie

3. PROVISION SUR FRAIS D'ACTE

☐ Afin de nous permettre de procéder aux formalités préalables (consultation de fichiers publics payés, etc.), nous vous remercions de bien vouloir nous adresser une provision de **50 €** par virement bancaire effectué sur le compte de l'Office en rappelant en référence vos prénom et nom :

IBAN : FR20 4003 1000 0100 0011 7614 R61

BIC : CDCGFRPPXXX

Cette somme sera déduite des frais d'acte, lors de la signature de l'acte.

Cette somme pourra être restituée à la personne en ayant fait l'avance, en cas de non conclusion de l'acte, déduction faite des sommes déjà engagées par l'office notarial.

4. MANDAT

☒ Le signataire des présentes charge la société d'exercice libéral à responsabilité limitée dénommée "EMAILLE BRICARD NOTAIRES" titulaire d'un office notarial à LILLE (Nord), 224 rue Pierre Legrand, de dresser un acte de donation et les formalités y afférentes ;

En conséquence, faire opérer toutes les formalités nécessaires à la réalisation de cette opération ;

Et par là même procéder à toute(s) notification(s), signer toutes pièces ;

Aux effets ci-dessus, passer et signer tous actes, pièces et généralement faire le nécessaire.

5. DISPONIBILITES

Indiquez vos disponibilités récurrentes pour la tenue des prochains rendez-vous.

Plusieurs propositions, durant les horaires d'ouverture :

Jour(s) de préférence : _____

Heure(s) de préférence (*comptez environ 1h*) : _____

6. ENVOI DES ELEMENTS

Vous pouvez nous remettre ces éléments :

- lors de notre rendez-vous préalable à la signature avec le notaire
- au moyen d'un dépôt auprès de notre secrétariat
- en les adressant par e-mail
- en les adressant par courrier
- ou en les téléchargeant sur votre espace personnel accessible [en cliquant ici](#) ou via l'onglet Mon compte de notre site internet.

Il est conseillé pour la bonne organisation et la tenue du rendez-vous de nous adresser ces éléments au moins dix jours avant la date de signature souhaitée.

Prénom et nom _____

Fait à _____

Le _____

Signature(s) :