

PIECES ET INFORMATIONS A FOURNIR POUR PREPARER :

- UN CONTRAT DE MARIAGE OU PACTE CIVIL DE SOLIDARITE
- UN CHANGEMENT OU AMENAGEMENT DE REGIME MATRIMONIAL OU DE PACS
- UNE DONATION ENTRE EPOUX

Pour vous aidez à réunir les informations nécessaires à l'étude de votre projet et à la préparation des actes, nous vous invitons à vous référer à ce document et à le compléter.

*Si vous ne parvenez pas à en obtenir certains, nous pourrions vous y aider.
N'hésitez pas à nous solliciter pour toutes questions.*

1. SITUATION FAMILIALE DES [FUTUR.E.S] EPOU.X.SES OU PARTENAIRE

Dans tous les cas :

- Formulaire de renseignements ci-joint complété, daté et signé ;
- Copie de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité ;
- Relevé d'identité bancaire nominatif daté et signé ;

En tous cas, avez-vous déjà un ou plusieurs enfants avec votre [futur] époux ou partenaire ?

- Réponse des époux ou partenaire :

- Non
- Oui, dans ce cas joindre copie de votre livret de famille

En tous cas, avez eu un ou plusieurs d'enfants d'une précédente union ?

- Réponse du premier époux ou partenaire :

- Non
- Oui (lors de la consultation avec le notaire et selon l'acte préconisé, celui-ci sera peut-être amené à vous demander d'avantage de renseignements)

- Réponse du second époux ou partenaire :

- Non
- Oui (lors de la consultation avec le notaire et selon l'acte préconisé, celui-ci sera peut-être amené à vous demander d'avantage de renseignements)

Si l'un des [futur(s)] époux ou partenaire et de nationalité étrangère :

- Copie intégrale certifiée conforme à l'original de l'acte de naissance en langue d'origine et sa traduction en français le cas échéant (à demander au Consulat) ;
- Certificat de coutume et sa traduction le cas échéant (à demander au Consulat) ;

Si vous êtes actuellement déjà mariés ou pacsés ensemble (pour les changement de régime) :

- le cas échéant, copie du contrat de mariage déjà établi ou de la convention de PACS ;
- le cas échéant, copie des donation(s) entre époux ou testament(s) déjà effectué(s) ;

2. SITUATION PATRIMONIALE DES [FUTUR.E.S] EPOU.X.SES OU PARTENAIRE

Si un de vos biens, mobilier ou immobilier, est concerné par votre contrat de mariage (apport au mariage) ou par votre changement de régime :

- titre de propriété du ou des biens mobilier(s) ou immobilier(s) dont vous êtes déjà propriétaire(s) ensemble ou séparément ;

copie de l'offre de prêt et du tableau d'amortissement concernant les emprunts en cours dont vous êtes débiteur(s) ensemble ou séparément.

Lors de la consultation, le notaire sera peut-être amené à s'interroger sur la composition de votre patrimoine, pour vous conseiller au mieux. Si la composition de votre patrimoine vous paraît essentielle dans le cadre de votre convention, il peut être utile de compléter :

Etat descriptif du patrimoine des époux ou partenaires (facultatif - modèle ci-après)

A défaut, il sera possible d'effectuer directement cet audit de votre patrimoine, avec le notaire, lors du rendez-vous.

3. PROVISION SUR FRAIS D'ACTE

Avis de virement de 50 € mentionnant le numéro d'IBAN émetteur du virement.

Afin de nous permettre de procéder aux formalités préalables (consultation de fichiers publics payés, etc.), nous vous remercions de bien vouloir nous adresser une provision de 50 € par virement bancaire effectué sur le compte de l'Office en rappelant en référence vos prénom et nom :

IBAN : FR20 4003 1000 0100 0011 7614 R61

BIC : CDCGFRPPXXX

Cette somme sera déduite des frais d'acte, lors de la signature de l'acte.

Cette somme pourra être restituée à la personne en ayant fait l'avance, en cas de non conclusion de l'acte, déduction faite des sommes déjà engagées par l'office notarial.

A défaut, d'avis de virement régulier ou d'un relevé de compte bancaire faisant apparaître le débit et l'IBAN compte émetteur, il convient de nous adresser une **attestation de provenance de vos fonds**, signée par votre banque (**modèle ci-après à lui fournir**)

4. MANDAT

Le signataire des présentes charge la société d'exercice libéral à responsabilité limitée dénommée "EMAILLE BRICARD NOTAIRES" titulaire d'un office notarial à LILLE (Nord), 224 rue Pierre Legrand, d'établir (*cochez la case correspondante*) :

- un contrat de mariage
- une donation entre époux
- un pacte civil de solidarité
- un changement de régime matrimonial
- une modification de régime de pacte civil de solidarité

En conséquence, faire opérer toutes les formalités nécessaires à la réalisation de cette opération ;

Et par là même procéder à toute(s) notification(s), signer toutes pièces ;

Aux effets ci-dessus, passer et signer tous actes, pièces et généralement faire le nécessaire.

5. DISPONIBILITES

Indiquez vos disponibilités récurrentes pour la tenue du rendez-vous de signature.

Plusieurs propositions, durant les horaires d'ouverture :

Jour(s) de préférence : _____

Heure(s) de préférence (*comptez environ 1h*) : _____

6. ENVOI DES ELEMENTS

Vous pouvez nous remettre ces éléments :

- lors de notre rendez-vous préalable à la signature avec le notaire
- au moyen d'un dépôt auprès de notre secrétariat
- en les adressant par e-mail
- en les adressant par courrier
- ou en les téléchargeant sur votre espace personnel accessible [en cliquant ici](#) ou via l'onglet Mon compte de notre site internet.

Il est conseillé pour la bonne organisation et la tenue du rendez-vous de nous adresser ces éléments au moins dix jours avant la date de signature souhaitée.

Fait à _____

Le _____

Signature :

REFERENCES BANCAIRES DU COMPTE DE L'ETUDE



Relevé d'Identité Bancaire



Relevé d'Identité Bancaire
DRFIP NORD PAS DE CALAIS
82 AVENUE KENNEDY BP 70689
59033 LILLE CEDEX

Domiciliation : SIEGE SOCIAL

Code Banque	Code Guichet	N° de compte	Clé RIB
40031	00001	0000117614R	61
Identifiant Norme Internationale Bancaire (IBAN)			
FR20 4003 1000 0100 0011 7614 R61			
Identifiant International de la banque (BIC)			
CDCGFRPPXXX			

Cadre réservé au destinataire du relevé

EMAILLE BRICARD NOTAIRES
224 RUE PIERRE LEGRAND
59800 LILLE

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc...). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et évite des réclamations pour erreur ou retard d'imputation.

ATTESTATION DE PROVENANCE DE FONDS A COMPLETER PAR LA BANQUE

(à faire compléter par votre banque lors de l'émission du virement bancaire et à nous adresser)

La banque émettrice (*nom de la banque émettrice*) :

Atteste avoir émis le virement bancaire tiré sur ses caisses, ayant les caractéristiques suivantes :

Montant : _____ €

Bénéficiaire : **EMAILLE BRICARD NOTAIRES**

Date d'émission : _____

Ce virement bancaire a été émis sur l'ordre de (identité du titulaire du compte débité dans les livres de la banque) :

Dont le compte dont il est titulaire dans nos livres a été dûment débité.

Fait à _____

Le _____

(à compléter, dater et signer avec cachet par l'agence bancaire)

